

Члан 17.

(Притужбе на непоштивање кодекса)

- (1) Грађани и службеници могу да се обратe руководиоцу институције притужбом на понашање државног службеника, за које сматрају да је противно одредбама кодекса.
- (2) Притужбе разматра руководилац институције и по потреби подноси захтјев за дисциплински поступак сагласно Закону о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине, којим је кршење овог Кодекса утврђено као повреда службене дужности.

ПОГЛАВЉЕ IV. - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

(Надзор над провођењем кодекса)

Надзор над провођењем овог кодекса обавља руководилац институције.

Члан 19.

(Посебна правила понашања)

Институције чији државни службеници обављају послове који захтијевају додатно регулисање правила понашања или поступања, могу својим актима додатно регулисати специфичности наведеног понашања или поступања (ношење униформе или службене одјеће, употреба оружја, других средстава принуде или посебних овлаштења, итд.). Такво регулисање мора бити у складу са принципима овог кодекса.

Члан 20.

(Примјена кодекса на именована лица и запосленике)

- (1) Ако није другачије прописано, одредбе овог кодекса сходно ће се примјењивати на:
 - а) лица која су засновала радни однос именованем, односно постављењем у институцију;
 - б) приправнике, волонтере, лица која у радном времену обављају послове за институцију по основу уговора о дјелу, те на лица која обављају активности у институцији по основу споразума са институцијом било које врсте.
- (2) Док се на јединствен начин не уредe правила понашања запосленика у институцијама, одредбе овог кодекса сходно ће се примјењивати и на запосленике, осим ако је Законом о раду у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10 и 32/13) и подзаконским актима другачије регулисано.

Члан 21.

(Ступање на снагу)

Овај кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 121/13
28. маја 2013. године
Сарајево

Председавајући
Савјета министара БиХ
Вјекослав Беванда, с. р.

На основу члана 14. став 5. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10 и 40/12) и члана 17. Закона о Вijeћу министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), Вijeће министара Босне и Херцеговине, на приједлог Агенције за државну службу Босне и Херцеговине, на 51. сједници, одржаној 28. маја 2013. године, донijело је

KODEKS**DRŽAVNIH SLUŽBENIKA U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE****POGLAVLJE I. - OPŠTE ODREDBE**

Члан 1.

(Предмет)

- (1) Kodeksom државних службеника у институцијама Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Кодекс), уређују се правила и principi доброг понашања државних службеника у институцијама Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: институција) у обављанју државне службе, заснована на Уставу, ratificiranim и објављеним међународним уговорима, законима и другим propisima у Босни и Херцеговини.
- (2) Овај кодекс sadrži правила и principe доброг понашања државних службеника према грађанима и у међусобним односима државних службеника, као и upoznavanje грађана са понашањем које имају право очекивати од државних службеника.

Члан 2.

(Cilj кодекса)

Cilj кодекса је да државни службеник као predstavnik институције својим понашањем štiti јавни и правни interes zasnovan на Уставу и закону и тако doprinosi jačanju улоге и ugleda државне службе.

Члан 3.

(Primjenjivanje načela државне службе, одговорности и обавезе)

- (1) Државни службеник у обављанју дужности primjenjuje načela државне службе и načela понашања државних службеника, propisana Законом о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине и другим propisima.
- (2) У ostvarivanju principa кодекса државни службеник poduzima радње и mjere које су propisane, избјегава и suzdržava се од оних радњи које нису dopuštene или су забранјене.
- (3) Izuzimajući одредбе propisa о disciplinskoj одговорности, ocjenjivanju и unapređenju државних службеника, државни службеник nije одговоран за mišljenje izneseno и odluku donesenu у dobroj vjeri и у складу са најбољим znanjima и vještinama у toku izvršenja службених дужности, povjerenih задатака и dodijeljenih овлашћења.
- (4) Државни службеник dužan је да uredno, pravilno и blagovremeno обавља послове и задатке svog радног mjesta, као и друге povjerene послове и задатке у оквиру стручне спреме и компетенција.
- (5) Svaka naredba коју, у вршењу дискреционих овлашћења, државном службенику издаје nadređeni, мора бити јасна, односно razumljiva и moguća са utvrđenim разумним rokovima за izvršavanje и са tačno одређеним или одређивим predmetom, и utemeljena на законима, podzakонским propisima, planovima и programima rada, или другим актима који регулишу nadležности и djelatности институције.

POGLAVLJE II. - ZAŠTITA LIČNOG UGLEDA I UGLEDA DRŽAVNE SLUŽBE

Члан 4.

(Очување ugleda институције)

- (1) Државни службеник dužan је да води računa да понашањем на јавном мјесту и istupanjem у јавности не umanji лични ugled, ugled институције и povjerenje грађана у државну службу.
- (2) У обављанју приватних послова државни службеник не користи службене ознаке или autoritet радног мјеста у државној служби.

Član 5.

(Zaštita javnog interesa)

Pri donošenju odluka i vršenju diskrecionih ovlaštenja državni službenik dužan je da vodi računa o javnom interesu i relevantnim činjenicama i ne smije da djeluje na način koji ga dovodi u položaj obaveze vraćanja usluge nekom fizičkom ili pravnom licu.

Član 6.

(Sprječavanje sukoba interesa)

- (1) U vršenju svojih poslova državni službenik ne smije da dozvoli da njegov privatni interes dođe u sukob sa javnim interesom.
- (2) On je dužan da vodi računa o stvarnom ili mogućem sukobu interesa i poduzme sve mjere predviđene zakonom radi izbjegavanja sukoba interesa.

Član 7.

(Postupanje sa povjerenim sredstvima)

Državni službenik je dužan da materijalna i finansijska sredstva koja su mu povjerena u vršenju poslova koristi namjenski, ekonomično i efikasno, isključivo za obavljanje poslova i da ih ne koristi za privatne svrhe.

Član 8.

(Postupanje sa poklonom)

- (1) Državni službenik ne smije da primi poklon, niti bilo kakvu uslugu ili drugu korist za sebe ili druga lica u vršenju svoje dužnosti, osim protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrijednosti uz shodnu primjenu propisa kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa pri vršenju javnih funkcija.
- (2) Ukoliko je državnom službeniku ponuđen poklon ili neka druga vrijednost dužan je da poklon ili drugu korist odbije, odnosno uručen poklon vrati, da poduzme radnje radi identifikacije lica i ukoliko je moguće pronade svjedoke i da odmah o tome sačini službenu zabilješku i obavijesti neposredno pretpostavljenog.
- (3) Ako je državni službenik u nedoumici da li se ponuđeni poklon može smatrati prigodnim poklonom manje vrijednosti dužan je da o tome zatraži mišljenje od neposredno pretpostavljenog.

Član 9.

(Korištenje imovine institucije u privatne svrhe)

Državnom službeniku nije dozvoljeno korištenje imovine institucije u privatne svrhe, a posebno korištenje imovine institucije protivno interesu državne službe.

Član 10.

(Postupanje sa informacijama)

- (1) U vršenju svojih poslova državni službenik ne može zahtijevati pristup informacijama koje mu nisu potrebne za obavljanje poslova, a informacije koje su mu dostupne koristi na propisani način.
- (2) Državni službenik ne smije da neovlašteno saopštava informacije do kojih je došao u obavljanju svojih poslova, kao ni da daje informacije drugima ako to nije u skladu sa zakonom, drugim propisom ili pravilima i procedurama institucije.
- (3) U obavljanju privatnih poslova državni službenik ne smije da koristi informacije koje su mu službeno dostupne radi sticanja pogodnosti za sebe ili za svoje srodnike.

Član 11.

(Politička neutralnost)

- (1) Državni službenik u vršenju svoje dužnosti pridržava se političke neutralnosti.
- (2) U službenim prostorijama institucije državni službenik ne smije da nosi i ističe simbole političkih stranaka, niti

njihov propagandni materijal, te da javno ispoljava svoje uvjerenje vezano za političke stranke i njihovo djelovanje.

- (3) Državni službenik ne smije da utiče na političko opredjeljenje drugih državnih službenika.

Član 12.

(Ophođenje sa strankama)

- (1) U ophođenju sa strankama državni službenik je dužan da postupa profesionalno, ljubazno i pristojno, poštuje ličnost i dostojanstvo stranke, pokaže zainteresovanost i strpljenje posebno sa neukom strankom, blagovremeno i tačno daje podatke i informacije u skladu sa zakonom i drugim propisom, pruža pomoć i daje informacije o nadležnim organima za postupanje po zahtjevima, kao i o pravnim sredstvima za zaštitu prava i interesa.
- (2) Državni službenik se rukovodi načelom jednakosti, jednako postupa prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke pripadnosti ili porijekla, socijalne pripadnosti ili porijekla, jezičkog i rasnog porijekla, političkih, vjerskih ili drugih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti odnosno hendikepiranosti, obrazovanja, spola, bračnog ili porodičnog statusa, spolne orijentacije, imovinskog stanja, entitetskog državljanstva ili drugog statusa.
- (3) Državni službenik postupa s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

Član 13.

(Međusobni odnosi državnih službenika)

- (1) Međusobni odnosi državnih službenika temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, saradnji, pristojnosti i strpljenju.
- (2) Državni službenik je dužan da u odnosu sa drugim državnim službenikom obezbjedi potrebnu saradnju, ne ometa proces rada, pospješuje profesionalne odnose i radnu atmosferu i da izbjegava radnje koje bi imale štetne posljedice po ugled institucije.

Član 14.

(Zdravo radno okruženje i zaštita zdravlja)

- (1) Državni službenik je dužan brinuti se o zdravom i lijepom radnom okruženju u službenim prostorijama.
- (2) U službenim prostorijama državni službenik ne koristi duhanske preradevine, osim na mjestima koja su saglasno propisima za to određena, ne unosi niti konzumira alkohol, zabranjene supstance ili psihoaktivne medikamente koji se ne mogu kupiti u slobodnoj prodaji a nije ih prepisao ovlašteni doktor medicine.

Član 15.

(Standardi odijevanja na radu)

- (1) Državni službenik je dužan da bude prikladno i uredno odjeven, primjereno poslovima državnog službenika i da svojim načinom odijevanja na radnom mjestu ne narušava ugled institucije.
- (2) Neprikladnom odjećom smatra se naročito:
 - a) za muškarce: kratke pantalone ili druge pantalone koje u stojećem stavu dosežu iznad članaka, bluza/majica koja nema kragu i/ili rukave i/ili je neubičajenih/živih boja, te obuća otvorenih prstiju;
 - b) za žene: previše otvoren vratni izrez bluze/majice i/ili bluza/majica bez leđa i bez rukava, suknja ili kratke pantalone koje u stojećem stavu dosežu iznad koljena više od pet centimetara, te neprimjerena obuća (papuče ili druga obuća otvorenih prstiju koja se sa zadnje strane ne pridržava uz nogu);

- c) sportska odjeća, veća oznaka ili natpis na odjeći, simbol koji može biti uvredljiv ili iritantan po bilo kojem osnovu, nepokriveni torzo, te nošenje kape u službenim prostorijama.
- (3) Državnom službeniku nije dozvoljeno imati tetovaže na vidljivim dijelovima tijela, te imati probušene pojedine dijelove tijela, osim ušiju.
- (4) Neposredno pretpostavljeni upozorava državnog službenika koji je neprikladno odjeven na obavezu poštovanja ovog kodeksa u pogledu odijevanja na radnom mjestu i na mogućnost pokretanja disciplinskog postupka u slučaju ponovljene povrede kodeksa.

ПОГЛАВЛЈЕ III. - НЕПОШТИВАНЈЕ КОДЕКСА

Члан 16.

(Zaštita standarda ponašanja)

- (1) Državni službenik koji smatra da se od njega ili drugog državnog službenika traži da postupi na način koji nije u skladu sa ovim kodeksom o tome pismeno obavještava rukovodioca organa uprave ili druge institucije (u daljnjem tekstu: rukovodilac institucije).
- (2) Državni službenik zbog toga ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge državne službenike, niti izložen uznemiravanju prilikom obavljanja svojih dužnosti i ostvarivanja prava u instituciji.

Члан 17.

(Pritužbe na nepoštivanje kodeksa)

- (1) Građani i službenici mogu se obratiti rukovodiocu institucije pritužbom na ponašanje državnog službenika, za koje smatraju da je protivno odredbama kodeksa.
- (2) Pritužbe razmatra rukovodilac institucije i po potrebi podnosi zahtjev za disciplinski postupak saglasno Zakonu o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, kojim je kršenje ovog Kodeksa utvrđeno kao povreda službene dužnosti.

ПОГЛАВЛЈЕ IV. - ПРИЈЕЛАЗНЕ I ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

(Nadzor nad provođenjem kodeksa)

Nadzor nad provođenjem ovog kodeksa obavlja rukovodilac institucije.

Члан 19.

(Posebna pravila ponašanja)

Institucije čiji državni službenici obavljaju poslove koji zahtijevaju dodatno regulisanje pravila ponašanja ili postupanja, mogu svojim aktima dodatno regulisati specifičnosti navedenog ponašanja ili postupanja (nošenje uniforme ili službene odjeće, upotreba oružja, drugih sredstava prinude ili posebnih ovlaštenja, itd.). Takvo regulisanje mora biti u skladu sa principima ovog kodeksa.

Члан 20.

(Primjena kodeksa na imenovana lica i zaposlenike)

- (1) Ako nije drugačije propisano, odredbe ovog kodeksa shodno će se primjenjivati na:
- lica koja su zasnovala radni odnos imenovanjem, odnosno postavljenjem u instituciju;
 - pripravnike, volontere, osobe koje u radnom vremenu obavljaju poslove za instituciju po osnovu ugovora o djelu, te na osobe koje obavljaju aktivnosti u instituciji po osnovu sporazuma sa institucijom bilo koje vrste.
- (2) Dok se na jedinstven način ne urede pravila ponašanja zaposlenika u institucijama, odredbe ovog kodeksa shodno će se primjenjivati i na zaposlenike, osim ako je

Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10 i 32/13) i podzakonskim aktima drugačije regulisano.

Члан 21.

(Stupanje na snagu)

Ovaj kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 121/13
28. maja 2013. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
Vjekoslav Bevanda, s. r.

Na temelju članka 14. stavak 5. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10 i 40/12) i članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine, na 51. sjednici, održanoj 28. svibnja 2013. godine, donijelo je

КОДЕКС

ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА У ИНСТИТУЦИЈАМА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ПОГЛАВЛЈЕ I. - ОПЋЕ ОДРЕДБЕ

Чланак 1.

(Predmet)

- (1) Kodeksom državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Kodeks), uređuju se pravila i principi dobrog ponašanja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: institucija) u obavljanju državne službe, utemeljeni na Ustavu, ratificiranim i objavljenim međunarodnim ugovorima, zakonima i drugim propisima u Bosni i Hercegovini.
- (2) Ovaj kodeks sadrži pravila i principe dobrog ponašanja državnih službenika prema građanima i u međusobnim odnosima državnih službenika, kao i upoznavanje građana s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od državnih službenika.

Чланак 2.

(Cilj kodeksa)

Cilj kodeksa je da državni službenik kao predstavnik institucije svojim ponašanjem štiti javni i pravni interes utemeljen na Ustavu i zakonu i tako doprinosi jačanju uloge i ugleda državne službe.

Чланак 3.

(Primjenjivanje načela državne službe, odgovornosti i obveze)

- (1) Državni službenik u obavljanju dužnosti primjenjuje načela državne službe i načela ponašanja državnih službenika, propisana Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine i drugim propisima.
- (2) U ostvarivanju principa kodeksa državni službenik poduzima radnje i mjere koje su propisane, izbjegava i suzdržava se od onih radnji koje nisu dopuštene ili su zabranjene.
- (3) Izuzimajući odredbe propisa o stegovnoj odgovornosti, ocjenjivanju i unapređenju državnih službenika, državni službenik nije odgovoran za mišljenje izneseno i odluku donesenu u dobroj vjeri i sukladno najboljim znanjima i vještinama u toku izvršenja službenih dužnosti, povjerenih zadataka i dodijeljenih ovlasti.